



KOKOUSAIKA	tiistai 11.5.2021 klo 17.00 - 19.50	
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakola Erja Karhu Timo Karhu Jarkko Nyrhinen Antti Varo Raili	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Perkiö Tarja Karhu Ilari	pöytäkirjanpitäjä KPMG Oy Ab, tilintarkastaja JHT, HT as.tuntija § 32, läsnä klo 17.00-18.10
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	30 - 34	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Erja Hakola	Pöytäkirjanpitäjä Tarja Perkiö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 17.5.2021	
	Allekirjoitus Antti Nyrhinen Timo Karhu	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi perjantaina 21.5.2021 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00 – 14.00.	
	Virka-asema	Allekirjoitus
Todistaa	Toimistos sihteeri	Tarja Perkiö

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tark.ltk § 30

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tark.ltk § 31

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Nyrhinen ja Timo Karhu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

Khall 29.3.2021 § 52

Kuntalain 113 §:n mukaan:

” Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. (8.2.2019/175)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.”

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Isonkyrön kunnan tilikauden 1.1.2020–31.12.2020 muodostui 1.365.816,29 euroa ylijäämäiseksi. Kunnanhallituksen ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sisältyy tilinpäätöskirjaan.

Isonkyrön kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion 9.721 euroa ylijäämäisenä. Talousarviovuoden aikana talousarvioon 2020 tehtiin valtuustoon nähden sitovalla tasolla ainoastaan muutama muutos investointiosaan.

Lautakunnat ovat käsitelleet talousarviopoikkeamat kokouksissaan maaliskuussa 2021 ja kunnanhallitus käsittelee asiaa 29.3.2021.

Koko kunnan ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat yhteensä 6.281.475,53 euroa, alitusta talousarvioon verrattuna on 613.085,47 euroa (toteutumaprosentti 91,1 %). Ulkoisia ja sisäisiä toimintakuluja kertyi -33.797.362,05 euroa, mikä on 804.066,95 euroa budjetoitua vähemmän (97,7 %). Toimintakatteen toteutuma on -27.515.886,52 euroa, mikä on 190.981,48 euroa parempi kuin talousarviossa (99,3 %).

Verotuloja kertyi 15.362.952,79 euroa, joka on 63.683,21 euroa budjetoitua vähemmän (99,6 %), valtionosuuksia kertyi 14.913.447,00 euroa, joka on 1.086.851,00 euroa budjetoitua enemmän (107,9 %), summa sisältää myös verotulomenetyksen kompensaaation.

Vuosikatteeksi muodostui 2.819.402,06 euroa eli 1.328.038,06 euroa budjetoitua enemmän (189,0 %). Poistot ja arvonalentumiset olivat -1.453.585,77 euroa eli 28.057,23 euroa budjetoitua vähemmän (98,1 %). Tilikauden tulokseksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

muodostui näin ollen 1.365.816,29 euroa eli tilikauden tulos toteutui 1.356.095,29 euroa budjetoitua paremmin.

Tilikauden budjetoitua merkittävästi parempi tulos johtuu erityisesti koronapandemian vaikutuksista kuntataloudessa. Osa toimintatuotoista jäi toteutumatta esimerkiksi siksi, että keväällä 2020 suuri osa varhaiskasvatuksessa olevista lapsista hoidettiin kotona. Niin ikään toimintakulut toteutuivat alhaisempana esim. varhaiskasvatuksen henkilöstön lomautuksista johtuen. Myös tukipalvelussa säästettiin mm. elintarvikekuluissa ja kiinteistöjen huoltokuluissa. Toisaalta erityisesti terveydenhuollossa kulut toteutuivat merkittävästi talousarviota suurempina. Talousarviossa 2020 varauduttiin erikoissairaanhoidon kuluihin 6,37 miljoonalla eurolla. Erikoissairaanhoidon kulut nousivat lopulta 7,05 miljoonaan euroon eli ne toteutuvat 680.000 euroa suurempina kuin talousarviossa ja 200.000 euroa suurempina kuin vuonna 2019.

Isonkyrön kunnan tilinpäätöksen tulos muodostui merkittävästi talousarviota paremmaksi erityisesti valtionosuuksien korotuksista johtuen, ensimmäiset korotukset tehtiin keväällä huhti-toukokuussa ja myöhemmin vielä kesäkuussa, syyskuussa ja marraskuussa. Verotulotkin kertyivät lähes talousarvion mukaisina koronapandemiasta huolimatta.

Talousarviossa 2020 varauduttiin lainannostoon siten, että talousarviovuonna lainanoton enimmäismääräksi vahvistettiin 1,1 miljoonaa euroa. Vuoden 2020 alkupuolella koronapandemian tultua Suomeen, varauduttiin mm. verotulojen leikkaantumiseen ja nostettiin talousarvion mahdollistama lainamäärä 1,1 miljoonaa euroa. Lainakanta nousi 4,0 miljoonaan euroon ja oli 894 €/asukas.

Kunnanhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sisältyy tilinpäätöskirjaan. Tilikauden ylijäämä 1.365.816,29 euroa lisätään taseen edellisten tilikausien ylijäämään kuluvaan vuoden kirjanpidossa. Ko. kirjauksen jälkeen kertyneeksi ylijäämäksi muodostuu 12,6 milj. euroa.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Jaana Järvi-Laturi, puh. (06) 470 1111, etunimi.sukunimi@isokyro.fi.

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2020 ([liite](#)) ja päättää valtuuttaa hallintojohtajan tekemään teknisiä korjauksia tilinpäätösasiakirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Tark.ltk 11.5.2021 § 32

KPMG Oy Ab:n tilintarkastaja, JHT, HT Ilari Karhu esittelee lautakunnalle tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 11.5.2021 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus ([liite](#)) on luovutettu tarkastuslautakunnalle 11.5.2021.

Lisätietoja antaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Erja Hakola, puh. 0500-868513.

ESITYS: Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020
- kunnanvaltuusto päättää velvoittaa kunnanhallituksen ilmoittamaan niistä toimenpiteistä, joihin se on arviointikertomuksen johdosta ryhtynyt. Ilmoitus pyydetään antamaan ennen vuoden 2022 talousarviokäsittelyä.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

Tark.ltk 10.2.2021 § 4

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PJ:N

EHDOTUS: Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen laadinta-aikataulusta.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta päätti kokoontua arviointikertomusta laatimaan viikoilla 11, 13 (tai 14), 16 (tai 17) sekä 19 (tai 20) myöhemmin tarkemmin sovittuna päivämääränä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Hallintojohtajalta päätettiin pyytää lista taloussuunnitelmassa 2020-2022 esitetyistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista, joissa määräajat ovat umpeutuneet 31.12.2020 mennessä.

Puheenjohtaja sopii hallintojohtajan kanssa vuoden 2020 tilinpäätöksen esittelystä tarkastuslautakunnan kokoukseen viikolle 11.

Tark.ltk 24.3.2021 § 14

Hallintojohtaja on toimittanut 22.2.2021 [liitteen](#) mukaisen listan talousarviossa 2020 ja taloussuunnitelmassa 2020-2022 esitetyistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista, joissa määräajat ovat umpeutuneet 31.12.2020 mennessä.

Kunnanjohtaja Tero Kankaanpää esittelee kokouksessa vuoden 2020 tilinpäätöstä.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi hallintojohtajan toimittama lista tavoitteista, joissa määräajat ovat umpeutuneet 31.12.2020 mennessä.

Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan esittämä vuoden 2020 tilinpäätös. Taloudellisesti vuodesta 2020 muodostui erinomainen. Vuosikate 2.819.402,06 euroa, mikä on kunnan historian toiseksi paras. Tulokseksi muodostui 1.365.816,29 euroa.

Tark.ltk 6.4.2021 § 19

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta laati arviointikertomusta arvioiden valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk 20.4.2021 § 24

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

Tark.ltk 4.5.2021 § 28

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Tark.ltk 11.5.2021 § 33

[Liitteenä](#) on tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020.

ESITYS: Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen sekä

- hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2020
- esittää arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ILMOITUSASIAT

Tark.ltk 11.5.2021 § 34

1. KPMG Oy Ab:lle sekä tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
2. Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 29.4.2021 § 9;
Talousarviopoikkeamat vuoden 2020 tilinpäätöksessä

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

KIITOSPUHEENVUOROT

Varapuheenjohtaja Timo Karhu kiitti puheenjohtajaa ja sihteerää kuluneesta toimintakaudesta sekä luovutti heille kukat.

Puheenjohtaja Erja Hakola osaltaan kiitti kaikkia lautakunnan jäseniä antoisasta ja toimeliaasta lautakuntatyöskentelystä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJE TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tarkastuslautakunta
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 30, 31, 32, 33, 34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	